

# Stanovy spolku Apolinářská nedonošeňátka, z. s.

## Článek 1 - Název, forma a sídlo

Spolek Apolinářská nedonošeňátka, z.s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Má sídlo na adrese: Havlíčkovo náměstí 19/3, 25219, Rudná.

## Článek 2 - Charakter spolku

Posláním spolku je materiální a finanční pomoc neonatologickému oddělení Gynekologicko – porodnické kliniky 1. Lékařské fakulty University Karlovy a Všeobecné fakultní nemocnice v Praze, sdružování rodičů tamních odchovanců a jejich podpora.

## Článek 3 - Základní účely a formy činnosti spolku

Základní účely spolku jsou:

- a) finanční a materiální pomoc neonatologickému oddělení,
- b) získávání finančních prostředků k materiální pomoci,
- c) obnova a rozšíření vybavení na jednotlivých odděleních,
- d) pomoc a podpora rodičů předčasně narozených dětí v Zemské porodnici,
- e) pomoc a podpora dětem předčasně narozeným v Zemské porodnici,
- f) pomoc a podpora dětem s postižením, narozeným v Zemské porodnici
- g) pomoc a podpora rodičů postižených dětí narozených v Zemské porodnici
- h) pořádání dobrovolnických akcí,
- i) spolupráce s ostatními spolky, neziskovými organizacemi, nadacemi a veřejnou správou,
- j) spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni,
- k) účast v grantových řízeních,
- l) pořádání seminářů, přednášek, poradenství a konzultací v tématické předčasně narozených dětí,
- m) propagace aktivit spolku,
- n) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů souvisejících s předmětem činnosti,
- o) realizace projektů souvisejících s neonatologií.

## Článek 4 - Formy činnosti spolku

Základní činnosti spolku jsou zejména:

- a) sdružování rodičů prostřednictvím sociálních médií,
- b) pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích, výchovných a sportovních akcí,
- c) organizování kampaní a petičních akcí,
- d) pořádání vzdělávacích akcí (přednášky, semináře),
- e) pořádání veřejných sbírek.

## **Článek 5 - Členství ve spolku**

Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami spolku.

Členství vzniká zápisem do seznamu členů spolku s uvedením základních osobních údajů – jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, telefonický a e-mailový kontakt.

Přijetí nového člena schvaluje rada, a to nadpoloviční většinou svých hlasů.

Členské příspěvky byly stanoveny dobrovolně. Členové rady svůj členský příspěvek plní nákupem věcí spojených s provozem spolku.

Členství ve Spolku je dobrovolné.

Rozlišuje se dvojí členství:

- a) aktivní členství,
- b) čestné členství.

**Aktivní člen spolku má právo:**

- účastnit se veškeré činnosti spolku, volit radu spolku a další orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
- hlasovat na členské schůzi,
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku,
- být informován o činnosti a jednání spolku.

**Čestný člen spolku má právo:**

- účastnit se veškeré činnosti spolku,
- mít poradní hlas na členské schůzi,
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku,
- být informován o činnosti a jednání spolku.

**Člen spolku je povinen zejména:**

- dodržovat stanovy,
- dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- hájit zájmy spolku,
- sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v seznamu členů.

Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

Rada spolku je povinna vést seznam členů, který je neveřejný.

## **Článek 6 - Zánik členství ve spolku**

Členství zaniká

- a) vystoupením člena písemným oznámením,
- b) úmrtím člena,
- c) vyloučením člena na základě nadpolovičního souhlasu členů rady spolku,
- d) zánikem spolku.

## **Článek 7 - Orgány spolku**

Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze,
- b) rada,
- c) předseda.

## **Článek 8 - Členská schůze**

Nejvyšším spolkovým orgánem je shromáždění členů spolku (dále jen členská schůze). Členská schůze může být řádná a mimořádná.

Řádná či mimořádná členská schůze se považuje za usnášeníschopnou, pokud se sejde nadpoloviční většina aktivních členů spolku.

Řádná členská schůze se schází vždy alespoň jednou v kalendářním roce. Její svolání je všem členům oznámeno předsedou spolku nejméně 15 dní před dnem konání.

Mimořádná členská schůze se schází před uplynutím lhůty pro řádnou členskou schůzi na základě usnesení rady či písemného návrhu alespoň jedné třetiny všech členů spolku.

Každý člen má jeden hlas, přičemž hlas každého člena má stejnou váhu.

Do působnosti členské schůze patří:

- a) přijímat a měnit stanovy,
- b) volit a odvolávat členy rady,
- c) schvalovat návrh na činnost spolku v následujícím kalendářním roce,
- d) vyjádřit se k činnosti a hospodaření spolku,
- e) rozhodnout na základě hlasování o přijetí či vyloučení člena spolku,
- f) rozhodnout o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně.

Pro platnost usnesení členské schůze se vyžaduje její řádné svolání a souhlas většiny přítomných členů.

Hlasování členské schůze může probíhat formou per rollam.

Dojde-li mezi členy Spolku ke sporu o výklad těchto stanov, pak je k jejich výkladu oprávněna členská schůze.

## **Článek 9 - Rada**

Rada je statutárním orgánem spolku.

Činnost spolku v období mezi dvěma členskými schůzemi řídí a koordinuje rada, která má 4 členy, z nichž každý dosáhl alespoň 18 let věku.

Rada je volena na dobu neurčitou. O veškerých jejích změnách rozhoduje rada nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Rada zvolí na svém prvním zasedání z řad svých členů předsedu, místopředsedu a pokladníka. Ze jmenované funkce může rada člena odvolat nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Práci rady řídí a radu svolává předseda spolku či jím pověřený člen rady. Rada se schází na svém zasedání nepravidelně alespoň jedenkrát za čtvrtletí.

Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Její usnesení jsou platná při schválení nadpoloviční většinou přítomných členů.

Rada vypracovává návrh činnosti na následující kalendářní rok.

V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena rady spolku je předseda spolku povinen do 60 dnů svolat členskou schůzi, která zajistí doplnění rady.

Rada spolku určuje podmínky odměňování a poskytování náhrad a výdajů těm, kteří vykonávají práci pro spolek.

Rada spolku rozhoduje o využití finančních prostředků.

Hlasování rady může probíhat formou per rollam.

Každý z členů rady může vystupovat navenek za Spolek samostatně, podepisovat veškeré úřední listiny. Každý písemný akt musí být předem schválen předsedou spolku prostřednictvím e-mailu [info@aponedo.cz](mailto:info@aponedo.cz).

## **Článek 10 - Předseda**

Předseda je nejvyšším představitelem Spolku.

Předseda odpovídá za vedení seznamu všech členů spolku a je povinen zajistit jejich řádné a včasné informování o činnosti spolku.

Předseda spolku je volen na dobu neurčitou. Jeho funkce končí jeho písemným odstoupením, úmrtím nebo odvoláním nadpoloviční většinou rady.

Funkce předsedy je spjata se sídlem spolku.

## **Článek 11 - Výkonný místopředseda**

Výkonný místopředseda je na základě těchto stanov prvním zástupcem předsedy spolku ve věcech jeho působnosti. V případě objektivních překážek výkonu funkce na straně předsedy nastupuje výkonný místopředseda automaticky na jeho místo.

Výkonný místopředseda je volen na dobu neurčitou. Jeho funkce končí jeho odstoupením, úmrtím nebo odvoláním nadpoloviční většinou rady.

Předseda může přenést oprávnění v rámci své působnosti jednat jménem spolku pouze na výkonného místopředsedu, a to písemnou formou.

## Článek 12 - Pokladník

Za hospodaření spolku je odpovědný pokladník. Výkon funkce pokladníka je neslučitelný s výkonem funkcí předsedy a výkonného místopředsedy.

Pokladník je povinen zajistit řádné vedení predepsané evidence a účetnictví.

## Článek 13 - Hospodaření spolku

Majetek ve vlastnictví spolku (finanční i hmotné prostředky, majetková práva, včetně práv k výsledkům duševní činnosti) je určen k zajištění cílů specifikovaných v článku 3 těchto stanov.

Zdrojem majetku spolku jsou tyto prostředky:

- a) příjmy z vlastní hospodářské činnosti,
- b) výnosy z kulturních, společenských a vzdělávacích akcí a dalších činností spolku,
- c) dary od právnických a fyzických osob z České republiky i ze zahraničí,
- d) granty, dotace a subvence,
- e) příjmy z prodeje a pronájmu majetku.

Spolek může v souladu s příslušnými právními předpisy disponovat svým majetkem, například ho pronajímat jiným právním subjektům a taktéž majetek nakupovat a prodávat.

S výsledky hospodaření seznamuje rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.

## Článek 14 - Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho majetek po provedení likvidaci bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou totožné cílům spolku nebo přímo na neonatologické oddělení Gynekologicko – porodnické kliniky 1. Lékařské fakulty University Karlovy a Všeobecné fakultní nemocnice v Praze, případně se rozdělí zbývající majetek rovným dílem mezi členy spolku.

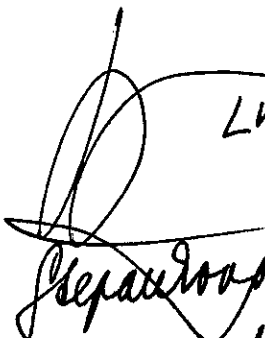
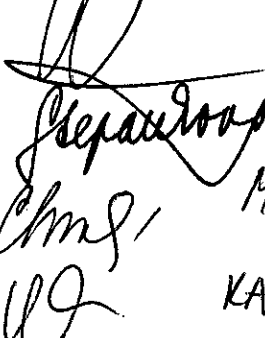


## Článek 15 - Závěrečná ustanovení

K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

Stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne 11.11.2019.

Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u příslušného soudu.

  
Lucie Skobodová  
  
Michaela Štěpánková  
  
Magdalena Chvalinová  
  
KATEŘINA SVĚTLÍKOVÁ